

## **REGLEMENT INTERIEUR** **de l'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE dans les écoles d'Aiguillon**

**LE MAIRE de la commune d'Aiguillon,**

VU le Code des Collectivités Territoriales et notamment son article L.2122-1,

VU la déclaration annuelle de fonctionnement de l'Accueil périscolaire auprès de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations de Lot-et-Garonne,

VU le dernier arrêté n°AP.2016-008 en date du 31 mai 2016,

VU la dernière délibération fixant les tarifs appliqués aux familles dont les enfants fréquentent l'accueil périscolaire d'Aiguillon,

CONSIDERANT qu'il est nécessaire de mettre à jour ledit règlement intérieur de l'Accueil périscolaire d'Aiguillon,

### **ARRÊTE**

#### **Article 1. CONDITIONS GENERALES**

Le présent règlement intérieur définit les conditions de fonctionnement des services d'accueil périscolaire gérés par la Commune d'Aiguillon dans des locaux lui appartenant et réservés aux enfants scolarisés.

La commune d'Aiguillon organise un accueil périscolaire (matin, midi et soir) avec des T.A.P. (temps d'accueil périscolaires) dans les établissements scolaires suivants :

- École élémentaire Marcel Pagnol : Rue de Verdun (tél. : 05 53 88 17 81)
- École maternelle Jean Jaurès : rue du 19 mars 1962 (tél. : 05 53 79 16 61)
- École maternelle Marie Curie : Rue Michelet (tél. : 05 53 79 61 49)

le mercredi après-midi :

- École élémentaire Marcel Pagnol : rue de Verdun (tél. : 05 53 88 17 81)

Ces accueils sont agréés par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations.

Ils ont une vocation sociale mais aussi éducative. Ce sont des lieux de détente, de loisirs, de repos individuel ou de groupe, dans l'attente soit de l'ouverture de la journée scolaire soit du retour en famille.

Les enfants sont confiés à des agents qualifiés de la Commune relevant du Service Enfance-Jeunesse.

#### **Article 2. INSCRIPTIONS**

##### **2.1. Public accueilli – Critères d'admission**

L'accueil périscolaire est destiné aux élèves scolarisés dans les deux écoles maternelles et l'école élémentaire de la Commune d'Aiguillon.

L'accueil périscolaire du mercredi après-midi est également destiné à tous les enfants qui ne sont pas scolarisés dans les écoles de la commune d'Aiguillon dès lors qu'ils ont été inscrits, comme suit :

### Seront admis les enfants :

- qui sont inscrits sur la fiche d'inscription dûment complétée et signée par les parents,
- qui sont capables de supporter une journée entière d'activité (garderie, atelier périscolaire, classe et restauration scolaire).

### 2.2. Modalités d'inscription

Les inscriptions se déroulent auprès du service Enfance-jeunesse de la mairie, chaque année.

Les enfants inscrits à l'accueil périscolaire doivent posséder une assurance extrascolaire ou responsabilité civile accident et en remettre une copie au moment de l'inscription.

En cas de changement d'adresse ou de coordonnées téléphoniques du responsable de l'enfant, il est indispensable de le signaler à l'agent responsable de ce service.

Lorsque l'enfant ne fréquente plus l'accueil périscolaire, les parents doivent le signaler, le plus rapidement possible, à l'agent responsable.

## Article 3. TARIFS

Les tarifs des accueils périscolaires sont fixés, pour chaque année scolaire, par délibération du Conseil Municipal. Les tarifs en vigueur sont annexés au présent règlement.

Le Conseil municipal se réserve le droit de modifier les tarifs durant l'année.

Chaque famille recevra à l'issue de chaque mois une facture comprenant le montant des sommes dues pour

- la garderie et la restauration scolaire

Le paiement par les familles doit être effectué auprès du **Trésor Public** la quinzaine suivant la réception de la facture. Tout mois entamé est dû.

Le paiement sera effectué auprès du Trésor Public d'Aiguillon, situé Résidence des Allées, en espèce ou par chèque bancaire.

Afin de faciliter les démarches aux usagers des services municipaux, il a été mis en place, des moyens modernes de paiements, à savoir :

- le prélèvement automatique,
- le paiement des titres par carte bancaire sur internet pour les services de restauration scolaire, de garderie

Le service de paiement en ligne de la Direction générale des finances publiques (DGFIP) dénommé « TIPI » permet aux usagers des collectivités adhérentes de payer par l'intermédiaire du gestionnaire de télépaiement de la DGFIP les créances ayant fait l'objet d'un titre exécutoire et pris en charge par le comptable public.

Il est désormais possible d'utiliser le site internet de la commune d'Aiguillon.

A compter de deux mois de non-paiement des sommes dues, le service pourra accueillir l'enfant qu'après régularisation des impayés.

Les accueils périscolaires municipaux sont soutenus financièrement par la Caisse d'Allocations Familiales de Lot-et-Garonne en percevant une prestation de service ordinaire de cette organisme.

Les accueils périscolaires municipaux sont soutenus financièrement par la Mutualité Sociale Agricole de Lot-et-Garonne en percevant une prestation de service ordinaire de cette organisme.

Lorsque les enfants ont été accueillis plus de trois fois sur un mois, le montant forfaitaire de cet accueil est dû.

## Article 4. HORAIRES

Le service d'accueil périscolaire fonctionne pendant les périodes scolaires ; il débute le premier jour de la rentrée scolaire et se termine le dernier jour de classe.

Les enfants sont accueillis les lundi, mardi, mercredi matin, jeudi et vendredi par des agents municipaux.



### Horaires des accueils périscolaires

Dans les écoles maternelles, les horaires des accueils périscolaires sont fixés ainsi qu'il suit :

- le matin : lundi – mardi – mercredi - jeudi et vendredi de 7h30 à 8h35
- le soir : lundi – mardi - jeudi et vendredi soir de 16h15 à 18h30

Dans l'école élémentaire, les horaires des accueils périscolaires sont fixés ainsi qu'il suit :

- le matin : lundi – mardi – mercredi - jeudi et vendredi de 7h30 à 8h50
- le soir : lundi – mardi - jeudi et le vendredi de 16h30 à 18h30

### Horaire de l'accueil périscolaire du mercredi après-midi à l'école élémentaire Marcel Pagnol

- de 12h15 à 13h00 : repas
- de 13h00 à 18h30 : accueil périscolaire

Les enfants qui fréquentent l'accueil périscolaire du mercredi après-midi (jours scolaires) et qui sont scolarisés à l'école maternelle Jean Jaurès sont conduits en car, à partir de 12h, à l'école élémentaire Marcel Pagnol. Les enfants scolarisés à l'école maternelle Marie Curie viennent à pied sur le site périscolaire de l'école élémentaire Marcel-Pagnol.

### Horaires des ateliers périscolaires (TAP)

Au sein des écoles maternelles les horaires sont fixés ainsi qu'il suit :

- lundi – mardi - jeudi soir de 15h30 à 16h30

A l'école élémentaire, les horaires sont fixés ainsi qu'il suit :

- lundi – mardi - jeudi soir de 15h45 à 16h45

Les usagers sont tenus au respect des horaires d'ouverture et de fermeture de la structure. Dans l'hypothèse où un enfant serait présent après l'heure légale de fermeture, l'agent responsable de l'accueil périscolaire pourra, après avoir épuisé toutes les possibilités pour joindre les parents, faire appel à la Gendarmerie d'Aiguillon qui lui indiquera la conduite à tenir.

En cas de dépassement répété des horaires du soir (trois retards), un avertissement sera adressé aux parents. Si les retards persistent, l'enfant sera exclu de l'accueil périscolaire.

## **Article 5. ACCUEIL ET DEPART DES ENFANTS**

### **Arrivée de l'enfant**

- **le matin** : L'enfant doit être absolument confié par un adulte responsable référant à un agent du service « Accueil Périscolaire ».

Les enfants arrivant avant les horaires d'ouverture ou restant après ceux de fermeture de l'accueil périscolaire demeurent sous l'entière responsabilité de leurs parents.

- **le matin** : l'enfant est confié aux enseignants de l'école par les animateurs :  
en écoles maternelles à partir de 8h35  
et à l'école élémentaire à partir de 8h50.

### **Départ de l'enfant**

- **En fin de journée** : Les familles sont invitées à reprendre leurs enfants dans l'enceinte même de l'accueil périscolaire, en signalant ce départ à l'agent responsable.
- **le soir** : les enfants de l'école élémentaire se rendent seuls à l'accueil périscolaire ; ils s'y rendent accompagnés d'un adulte après une séance d'aide personnalisée. Les enfants de l'école maternelle sont conduits par un adulte quelle que soit l'heure de prise en charge.
- L'enfant de l'école élémentaire, autorisé à rentrer seul à son domicile, est renvoyé à l'heure convenue si la famille a signalé par écrit l'autorisation de sortie, soit sur la fiche de renseignements annuelle, soit sur papier libre.

L'enfant de l'école maternelle ou de l'école élémentaire pour lequel la famille a désigné par écrit un ou des responsables, n'est confié qu'à l'une des personnes désignées.

Toute personne dont le nom ne figure pas sur la liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant doit avoir une autorisation datée et signée de la personne responsable de cet enfant et présenter une pièce d'identité.

En cas d'impossibilité de présenter un écrit, le responsable légal peut prévenir la responsable de l'accueil périscolaire, par téléphone, dans la journée. La personne autorisée oralement signera le **registre de sortie**, sur présentation d'une pièce d'identité.

## **Article 6. ACTIVITÉS**

Le service laissera à l'enfant le choix de son activité (lecture, jeux, repos) en groupe ou individuellement, dans la salle d'accueil ou sur la cour.

Trait d'union entre l'école et la famille, ce lieu d'accueil est attentif à l'éveil des enfants, à l'autonomie, au respect des personnes et des biens, à la vie collective, à l'hygiène.

Les enfants fréquentant l'accueil périscolaire du soir doivent avoir un goûter dans un sac marqué à leur nom.

### **Ateliers périscolaires**

Seuls les enfants inscrits au service « ateliers périscolaires » pourront y participer. En école élémentaire, les enfants choisissent un programme d'activités durant douze semaines consécutives : sports, arts créatifs, chant, jouets, musique, jeux d'expression ...

Les parents doivent venir chercher leurs enfants à la fin de l'atelier périscolaire

### **Études surveillées**

Les études surveillées se déroulent, uniquement à l'école élémentaire Marcel-Pagnol, par groupe, tous les jours d'école, dans les locaux de celle-ci. Elles concernent les élèves de tous les niveaux du CP au CM2.

Les parents doivent venir chercher leurs enfants à la fin de l'étude surveillée.

### **École de musique**

Les enfants inscrits à l'École de musique du Confluent peuvent suivre leur leçon de musique le jeudi entre 17h00 et 17h45. L'agent responsable de l'accueil périscolaire est informé du départ de l'élève par l'enseignant de l'école de musique, qui vient le chercher.

Les parents viennent chercher l'élève à l'école de musique dès la fin de la leçon de musique. Si le parent n'est pas venu chercher son enfant, l'élève est reconduit par l'enseignant de l'école de musique, dans la cour ou à la garderie.

**Les parents devront fournir une autorisation de sortie de l'école pour se rendre à l'école de musique.**

## **Article 7. SANTÉ- HYGIENE**

### **Santé**

Certaines vaccinations sont obligatoires pour toute entrée de l'enfant en collectivité : diphtérie, tétanos, polio avec les différents rappels.

En l'absence de vaccination, il devra être produit un certificat médical de contre-indication daté et signé d'un médecin précisant la nature de la contre-indication et sa durée. Ce certificat devra être renouvelé dès que la date de contre-indication est dépassée.

En cas de maladie contagieuse, l'enfant ne sera pas accueilli. Il pourra réintégrer l'ALSH uniquement sur présentation d'un certificat médical de non contagion.

A titre exceptionnel, seule l'équipe de direction pourra prendre la responsabilité de donner un médicament à un enfant sous réserve que les parents aient :

- transmis une copie lisible de l'ordonnance établie par le médecin
- remis les médicaments en main propre à la Directrice de l'ALSH ou à son adjoint
- fourni une autorisation formelle et explicite autorisant la Directrice ou son adjoint à administrer le traitement à l'enfant.

Il est interdit d'apporter des médicaments autres que ceux mentionnés sur l'ordonnance.

Dans la mesure du possible, et afin de limiter la prise de médicaments sur la structure, il est demandé aux familles de privilégier des traitements sans prise durant le temps du repas.

### **Hygiène**

L'accès à l'accueil périscolaire est interdit aux personnes ne respectant pas les règles d'hygiène élémentaires (accompagnateurs et enfants), portant des signes caractéristiques de maladies contagieuses, ou se présentant en état d'ébriété.



Aucun animal n'est accepté dans les accueils périscolaires, même tenu en laisse.  
Conformément à la loi, il est strictement interdit de fumer dans l'enceinte des locaux, aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur des bâtiments.

## Article 8 MALADIE ET ACCIDENT

Dans le respect du protocole de sécurité, durant le temps d'accueil périscolaire, la procédure mise en œuvre par le personnel d'encadrement en cas de maladie ou d'accident est la suivante :

- Blessure sans gravité : les soins seront apportés par l'animateur. Ils figureront sur le registre de l'infirmerie de la structure. L'incident sera signalé aux parents par téléphone ou au départ de l'enfant, le soir
- Accident grave : les services de secours seront prévenus ainsi que les parents de manière simultanée (d'où nécessité que les parents communiquent à l'ALSH tout changement de coordonnées).
- Maladie : les parents seront avertis par téléphone au moindre symptôme (diarrhée, éruption cutanée, fièvre, vomissements ...). Ils devront récupérer leur enfant dans les meilleurs délais.
- En cas d'événement grave mettant en péril ou compromettant la santé de l'enfant, l'agent responsable alertera les services de secours d'urgence.

## Article 9. OBJETS PERSONNELS – TENUS VESTIMENTAIRE

Les enfants accueillis à l'accueil périscolaire ne doivent porter aucun objet de valeur ni être en possession d'une somme d'argent. Il leur est également interdit d'amener des objets personnels du type : jouets, cartes de jeux, jeux électroniques, téléphones portables, lecteurs MP3 ...

En cas de non respect de cette règle et dans l'hypothèse de perte, vol ou détérioration, aucun dédommagement ne sera possible et l'APS ne pourra en être tenu pour responsable.

Il est fortement recommandé de marquer les vêtements au nom de l'enfant. En cas d'oubli d'un vêtement, il est conseillé de le signaler immédiatement à l'animateur.

Conformément à l'article 14 de la charte de la laïcité, les enfants ne doivent pas porter de signes religieux distinctifs.

Il est interdit d'apporter des objets dangereux dans l'établissement (couteaux, verre, etc.).

## Article 10. REGLES DE VIE

### ACCUEIL PERISCOLAIRE et ATELIER PERISCOLAIRE

Les enfants doivent :

- être polis et respectueux avec le personnel et les autres enfants,
- respecter le matériel et les locaux (toute détérioration est à la charge du responsable de l'enfant).

Un comportement dangereux ou irrespectueux sera immédiatement sanctionné par une exclusion temporaire ou définitive.

Lorsqu'un enfant a un comportement irrespectueux répétés avec un animateur, il pourra être conduit vers un autre atelier.

En cas de récidive, l'enfant pourra être exclu des ateliers tels que définis sur les modalités de procédure d'exclusion : accueil périscolaire et atelier, ce qui entraînera de fait son exclusion de l'accueil périscolaire.

#### Procédure d'exclusion :

- Rédaction d'un rapport d'incident obligatoire avant toute mesure
- Rencontre avec le responsable légal, l'enfant et la responsable de l'accueil périscolaire
- 1<sup>er</sup> courrier de mise en garde
- Rencontre avec le responsable légal de l'enfant, un élu référent et la responsable de l'accueil périscolaire
- 2<sup>ème</sup> courrier prononçant l'exclusion temporaire de 3 jours

- 3<sup>ème</sup> courrier prononçant l'exclusion d'un mois
- 4<sup>ème</sup> courrier prononçant une exclusion définitive sur l'année scolaire en cours.

En cas de comportement extrême, le Maire d'Aiguillon se réserve la possibilité de prononcer une exclusion immédiate, par courrier.

#### Article 11. APPLICATION DU REGLEMENT

Le présent Règlement intérieur :

- est approuvé et entre en vigueur à compter de ce jour ;
- remplace le Règlement intérieur précédent ;
- est affiché dans chaque école concernée, dans un lieu accessible aux parents, et est consultable au Service « Enfance-jeunesse » de la mairie d'Aiguillon ;
- pourra faire l'objet des mises à jour nécessaires à sa bonne application.

L'acceptation du présent Règlement intérieur par les parents conditionne l'admission de leur enfant dans le service d'Accueil de loisirs.

La Directrice générale des services de la Commune d'Aiguillon est chargée de veiller à l'application du présent règlement. Le service « Enfance » de la Commune d'Aiguillon est chargé de son application.

Fait à Aiguillon, le 31 janvier 2019

Le maire,



Jean-François SAUVAUD